



PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-375

ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lopšelio-darželio turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir lopšelio-darželio veiklos priežiūrą.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šiaulių r. Kairių lopšelis-darželis „Spindulėlis“, trumpasis pavadinimas – Kairių lopšelis-darželis „Spindulėlis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190085492.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data ir pradžia – 1978 m. balandžio 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111105174, adresas – Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveinė – Salduvės g. 16, LT-80114 Kairiai, Šiaulių rajonas.

10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

11. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

12. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

13. Ugdymo kalba – lietuvių.

14. Ugdymo formos ir būdai:

14.1. ugdymosi formos:

14.1.1. grupinio mokymosi, kodas 40;

14.1.2. pavienio mokymosi, kodas 50;

14.2. ugdymosi proceso organizavimo būdai:

14.2.1. kasdienis, kodas 401;

14.2.2. nuotolinis (grupinio ugdymosi forma), kodas 403;

14.2.3. individualus, kodas 501;

14.2.4. nuotolinis (pavienio mokymosi forma), kodas 503.

15. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio bei neformaliojo ugdymo programas.

16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir lopšelio-darželio pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – švietimo, mokslo ir sporto ministras) įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 19.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
 - 19.5. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
 - 19.6. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.
20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – sudaryti sąlygas ugdytis ikimokyklinio amžiaus vaikams, teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ugdymą.
21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 21.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programų vykdymą;
 - 21.2. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocines, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;
 - 21.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleidžiant jo įvairius gebėjimus, puoselėjant individualumą;
 - 21.4. teikti vaikams švietimo pagalbą;
 - 21.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
22. Lopšelio-darželio funkcijos:
 - 22.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, konkrečius ugdytinių bei jų tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos duomenis bei lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo(si) programą, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines regiono švietimo nuostatas;
 - 22.2. rengia ir įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 22.3. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
 - 22.4. atlieka ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 22.5. teikia ir (ar) tarpininkauja koordinuotai teikiant ugdytiniams ir jų tėvams (globėjams) švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemonės teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.6. rengia, įgyvendina, suteikia galimybę neformaliojo vaikų švietimo teikėjams vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 22.7. organizuoja papildomas paslaugas (klubus, būrelius, pailgintas dienos grupes, stovyklas, ekskursijas, tėvų švietimą ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.8. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.9. vykdo ugdytinių ugdymo(si) kokybės vertinimą;

- 22.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 22.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, ugdomą ir darbo aplinką;
- 22.12. kuria ugdomo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
- 22.13. skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.14. organizuoja ugdytinių ir darbuotojų maitinimą;
- 22.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 23.1. parinkti ir kurti naujus ugdomo ir ugdomosi metodus ir būdus, modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);
- 23.2. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.4. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;
- 23.7. lopšelis-darželis turi ir kitas teises bei pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

24. Lopšelis-darželis privalo:

- 24.1. užtikrinti kokybišką švietimą, atvirumą vietos bendruomenei;
- 24.2. sudaryti ugdytiniams higienos normas atitinkančias ugdomosi sąlygas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 24.3. sudaryti sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
- 24.4. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus Savivaldybės merui bei ir atskaitingas teisės aktuose numatytiems institucijoms.

26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą:

- 26.1. strateginį planą, kuriam yra pritarta lopšelio-darželio tarybos protokoliniu nutarimu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;
- 26.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir metinis veiklos planas yra suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

27. Lopšelio-darželio direktoriaus funkcijos:

27.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.3. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.4. suderinęs teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

27.5. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes ir / ar metodinę tarybą;

27.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

27.7. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

27.8. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia lopšeliui-darželiui palankios ugdymuisi aplinkos kūrimo klausimus;

27.9. leidžia įsakymus, vykdo jų įgyvendinimo kontrolę;

27.10. priima į lopšelių-darželių ugdytinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.11. teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

27.12. atsako už lopšelio-darželio finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

27.13. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis, reikalingas lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

27.14. bendradarbiauja su lopšelio-darželio ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalba vaikui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.15. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

27.16. paveda dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka atlikti direktoriaus pavaduotojams;

27.17. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose ir lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme.

28. Lopšelio-darželio direktorius atsako už tai, kad lopšelyje-darželyje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, lopšelio-darželio bendruomenės informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

29. Lopšelio-darželio direktoriaus nesant lopšelyje-darželyje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ir panašiais atvejais), kai lopšelyje-darželyje vyksta ugdymo procesas, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nevykdant ugdymo proceso, direktoriaus funkcijas gali atlikti direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

30. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veikla lopšelyje-darželyje organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

31. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

31.1. Lopšelio-darželio taryba;

31.2. Mokytojų taryba.

32. Lopšelio-darželio taryba – aukščiausioji lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, vietos bendruomenę. Lopšelio-darželio taryba padeda demokratiškai valdyti lopšelių-darželių, spręsti lopšeliui-darželiui aktualius klausimus.

33. Lopšelio-darželio tarybos kadencija – 3 metai. Galimas lopšelio-darželio tarybos narių kadencijų skaičius – 2.

34. Lopšelio-darželio tarybą sudaro: 4 tėvai (globėjai), nedirbantys lopšelyje-darželyje, 3 mokytojai, 1 Kairių seniūnijos seniūnaitis, 1 nepedagoginis darbuotojas.

35. Narius į lopšelio-darželio tarybą atviru balsavimu renka: tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, kitus įstaigos darbuotojus – lopšelio-darželio darbuotojų susirinkimas, seniūnaitį deleguoja Kairių seniūnijos seniūnaitių sueiga. Nutrukus lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas tarybos narys renkamas šiame punkte nustatyta tvarka.

36. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas lopšelio-darželio tarybos pirmame posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas lopšelio-darželio tarybos sekretorius.

37. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis lopšelio-darželio tarybos posėdis. Esant būtinumui, lopšelio-darželio tarybos posėdžius gali inicijuoti lopšelio-darželio direktorius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant lygiam „už“ ir „prieš“ balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso pirmininkui. Lopšelio-darželio tarybos nutarimus, kurie prieštarauja lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, lopšelio-darželio direktorius gali prašyti svarstyti iš naujo.

38. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai, socialiniai partneriai, rėmėjai, vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės nariai, nesantys lopšelio-darželio tarybos nariais, lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Lopšelio-darželio taryba atlieka tokias funkcijas:

39.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Nuostatams, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, svarsto darbo tvarkos taisykles;

39.3. teikia siūlymų lopšelio-darželio direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. kolegialiai svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

39.5. vertina lopšelio-darželio vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

39.6. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.7. svarsto kitų lopšelio-darželio savivaldos institucijų, lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

39.8. teikia siūlymų dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, vaikų saugaus ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.9. svarsto ir kitus lopšelio-darželio veiklos organizavimo klausimus.

40. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir Nuostatuose nustatyta kompetencijai.

41. Lopšelio-darželio taryba už veiklą kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija, mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai.

43. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Mokytojų tarybos sekretorius.

44. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai.

45. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

45.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

45.2. svarsto optimalių ugdymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

45.3. analizuoja ugdymo veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

45.4. aptaria ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei jos panaudojimo tvarką;

45.5. sprendžia vaikų sveikatos, ugdymo(si), poilsio, mitybos klausimus;

45.6. sprendžia kitus su vaikų ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

46. Lopšelyje-darželyje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė, kurios veikla grindžiama demokratiškumo, racionalumo, profesionalumo, iniciatyvų skatinimo ir bendradarbiavimo principais.

47. Lopšelio-darželio metodinė grupė planuoja ir aptaria ugdymo turinį, ugdymo ir ugdymosi metodus, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones, analizuoja mokytojų praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius; juos derina su lopšelio-darželio veiklos tikslais, teikia lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo organizavimo tobulinimo. Metodinei grupei vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

51. Direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

52. Lopšelis-darželis teisės aktų nustatyta tvarka perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio lėšos:

53.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

53.2. lopšelio-darželio pajamos už teikiamas paslaugas;

53.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

53.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

54. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
55. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisė aktų nustatyta tvarka.
57. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą.
59. Lopšelio-darželio interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie lopšelyje-darželyje vykdomas ugdymo programas, ugdytinių priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus ir išvadas, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas vykdomas veiklas.
60. Lopšelio-darželio Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria lopšelio-darželio taryba, tvirtina Šiaulių rajono savivaldybės taryba.
61. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.
62. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“
direktorė

Dalia Gricienė

7 septim.

Valstijos registre

Jovita Paskeviciene



REGISTRŲ CENTRAS

Nr. 20

NOTATAI

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten signature and date: 2014 m. rugsėjo 10 d.