

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymas Nr. IV-50

**ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“
DARBININKO, ATSAKINGO UŽ MINKŠTĄ INVENTORIŲ IR JO PRIEŽIŪRĄ,
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“ (toliau – Lopšelio-darželio) darbininko, atsakingo už minkštą inventorių ir jo priežiūrą (toliau – darbininkas), pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. darbininko pareigybės grupė – darbininkas.
3. darbininko pareigybės lygis – D.
4. darbininko veiklą koordinuoja ir prižiūri Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.
5. Darbo apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu, darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbininko pareigybės reikalavimai:
 - 6.1. darbininko pareigybei nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. darbininkas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų;
 - 6.3. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos kursus, pirmosios pagalbos kursus, įvadinį, gaisrinės saugos ir darbo vietos instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Darbininko funkcijos:
 - 7.1. prižiūri minkštą inventorių, atsako už jo švarą, tvarką, rūšiavimą;
 - 7.2. esant reikalui išplauna, išlygina patalynę, rankšluosčius, darbo aprangą virtuvės darbuotojams, kitam personalui;
 - 7.3. lopo ir kitaip prižiūri, tvarko minkštą inventorių;
 - 7.4. taiso (tvarko), pagal reikalą siuva specialius darbo rūbus, vaikų rūbelius renginiams, patalynę, rankšluosčius, markiruoja / žymi juos;
 - 7.5. palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
 - 7.6. prižiūri priskirtą inventorių, įrengimus, pastebėjus gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

- 7.7. dirba tik su tvarkingais nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrengimais bei inventoriumi;
7.8. vykdo kitus įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teisėtai jam pavestus būtinus darbus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Darbininkas turi teisę:
8.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises;
8.2. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Lopšelio-darželio administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Darbininkas privalo laikytis pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, dokumentų, su kuriais supažindinamas pasirašant, reikalavimų.
10. Darbininkas atsako už:
10.1. Lopšelio-darželio vidaus ir lauko inventoriaus priežiūrą;
10.2. asmeninių apsaugos priemonių bei darbo priemonių naudojimą pagal paskirtį ir darbo įrankių naudojimą pagal paskirtį;
10.3. darbininko pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, užduočių atlikimą laiku;
10.4. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą.
11. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Išeidamas iš darbo darbininkas privalo perduoti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams jam priskirtas asmenines darbo ir apsaugos priemones bei įrankius.
-