

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. IV-50

ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbininko pareigybė priskiriama darbininkų pareigybių grupei, kodas 962201.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Darbininko pareigybė reikalinga Lopšelio-darželio pastato, patalpų, įrengimų, lauko inventoriaus ir smulkaus pastato remonto darbų bei priežiūros reikalavimų vykdymui.
4. Darbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginę algą, sudaro rašytinę darbo sutartį Lopšelio-darželio direktorius.
5. Darbininko veiklą koordinuoja ir prižiūri Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tiesiogiai pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, nebūtina profesinė kvalifikacija.
7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:
 - 7.1. žinoti ir vykdyti darbo saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir gaisrinės saugos reikalavimus;
 - 7.2. žinoti apdirbamų medžiagų pagrindines savybes, techninę naudojamų įrengimų sandarą ir darbo principus, mokėti jais saugiai naudotis;
 - 7.3. darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 7.4. žinoti asmeninių apsauginių priemonių, dirbant su techniniais įrengimais, naudojimo reikalavimus ir juos vykdyti;
 - 7.5. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos kursus, gaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. atlieka smulkų pastato, patalpų, įrengimų, lauko inventoriaus remontą, laikantis saugos darbe ir gaisrinės saugos reikalavimų;
 - 8.2. rūpinasi pastato ir patalpų tvarkingumu bei atitikimu gaisrinės saugos reikalavimams;
 - 8.3. rūpinasi Lopšelio-darželio baldų surinkimu, pastatymu ir pritvirtinimu (skubiai remontuoja sulūžusius baldus);
 - 8.4. remontuoja lauko aikšteles ir įrengimus (dažymas, tvirtinimas ir kita);
 - 8.5. iškrauna ir pakrauna nesunkius krovinius, perneša įvairius daiktus į reikiamas vietas;
 - 8.6. išneša į lauką mobilias priemones, inventorių vaikų žaidimams;
 - 8.7. pastato laikinas apsaugos nuo saulės priemonės (skėčius, pavėsinės ir kt.);
 - 8.8. laikosi atliekų rūšiavimo reikalavimų;
 - 8.9. prižiūri ir remontuoja vandentiekio, kanalizacijos vamzdynus, kriaukles, čiaupus ir klozetus;
 - 8.10. saugo ir prižiūri Lopšelio-darželio vidaus ir lauko inventorių;
 - 8.11. taupo elektros energiją, vandenį;

- 8.12. prižiūri kelių į Lopšelių-darželį privažiavimus, teritoriją (plyteles, bordiūrus), pjauna žolę, tvarko rūšio, priešgaisrinius praėjimus;
- 8.13. prižiūri, kad visi įrengimai ir elektros instaliacija būtų tvarkinga;
- 8.14. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams arba Lopšelio-darželio direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 8.15. laikosi vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos instrukcijų reikalavimų;
- 8.16. pastebėjus gedimus, inventoriaus dingimą nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ar Lopšelio-darželio direktorių;
- 8.17. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie sulūžusį inventorių;
- 8.18. prižiūri, kad darbo vieta būtų tvarkinga;
- 8.19. priklausomai nuo atliekamo darbo dėvi spec. aprangą, atitinkamas apsaugos priemones;
- 8.20. darbo įrankius, pagalbines priemones naudoja ir prižiūri pagal instrukcijas ir taisykles;
- 8.21. laikosi asmens higienos reikalavimų;
- 8.22. ligos, atostogų metu, laikinai kitame įstaigos pastate nesant darbininkui, vaduoja kitą darbininką / kiemsargį;
- 8.23. nustatyta tvarka profilaktiškai pasitikrina sveikatą;
- 8.24. dirba pagal nustatytus reikalavimus, užtikrinant saugų savo ir kitų Lopšelio-darželio darbuotojų darbą;
- 8.25. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams arba Lopšelio-darželio direktoriui apie savo neatvykimą į darbą;
- 8.26. būna mandagus, taktiškas su kolegomis, vaikais ir kitais interesantais;
- 8.27. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
- 8.28. vykdo kitus su Lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 9. Darbininkas turi teisę:
 - 9.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises;
 - 9.2. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Lopšelio-darželio administracijai ir raštu pateikęs atsisakymo motyvą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 10. Darbininkas privalo laikytis pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, dokumentų, su kuriais supažindinamas pasirašant, reikalavimų.
- 11. Darbininkas atsako už:
 - 11.1. Lopšelio-darželio vidaus ir lauko inventoriaus priežiūrą;
 - 11.2. asmeninių apsaugos priemonių bei darbo priemonių naudojimą pagal paskirtį ir darbo įrankių naudojimą pagal paskirtį;
 - 11.3. darbininko pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, užduočių atlikimą laiku;
 - 11.4. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą.
- 12. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 13. Išeidamas iš darbo darbininkas privalo perduoti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams jam priskirtas asmenines darbo ir apsaugos priemones bei įrankius.