

PATVIRTINTA  
Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“  
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymas Nr. IV-50

## **ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) kiemsargio pareigybė priskiriama darbininkų pareigybių grupei, kodas 961301.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Kiemsargio pareigybė reikalinga palaikyti tvarką ir švarą Lopšelio-darželio teritorijoje, prižiūrėti lauko žaidimo aikštelių ir kiemo įrenginius, augmeniją.
4. Kiemsargio veiklą koordinuoja ir prižiūri Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
5. Kiemsargis pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, nebūtina profesinė kvalifikacija.
7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:
  - 7.1. žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir gaisrinės saugos reikalavimus;
  - 7.2. mokėti saugiai naudotis aplinkos priežiūrai skirta technika;
  - 7.3. išmanyti lauko dekoratyvinių augalų, vejų ir gyvatvorės priežiūros specifiką;
  - 7.4. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį, gaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi vykdyti šias funkcijas:
  - 8.1. valyti ir tvarkyti Lopšelio-darželio lauko teritoriją;
  - 8.2. šaltuoju metų laiku šalinti sniegą bei ledą nuo šaligatvių, įvažiavimo vietų, kiemo takų, privažiavimo kelių prie virtuvės, atliekų surinkimo konteinerių ir Lopšelio-darželio aplinką barstyti smėliu, kad nebūtų slidu, prakirsti, jei reikia, latakus vandeniui nutekėti, nudaužyti varveklis, nuvalyti stogo, stogelių dangą;
  - 8.3. laiku ir saugiai (signalinėmis juostomis arba kitokiais atitvarais atitvėrus) nudaužyti nuo stogų ledo varveklis arba numesti nuo stogų, stogelių sniegą;
  - 8.4. šiltuoju metų laiku pasirūpinti gėlynų apsodiniu, laistymu, žaliųjų plotų priežiūra;
  - 8.5. pjauti žolę visoje Lopšelio-darželio teritorijoje, nugrėbti ir pašalinti nupjautą žolę iš teritorijos, genėti augalus, prižiūrėti kompostavimo dėžę;
  - 8.6. rudenį grėbti lapus, surinkti nukritusius vaisius Lopšelio-darželio sode;
  - 8.7. apžiūrėti lauko žaidimų įrenginius, apie pastebėtus trūkumus pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
  - 8.8. dirbti tik su tvarkingu inventoriu ir laikytis visų darbo saugumo ir elektros saugos reikalavimų, apie gedimus pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

8.9. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūrėti teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų: stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir kt.;

8.10. užtikrinti Lopšelio-darželio inventoriaus eksploatavimą tik Lopšelio-darželio reikmėms;

8.11. darbo metu, priklausomai nuo atliekamo darbo, ant darbo drabužių dėvėti nustatyto pavyzdžio įspėjamąją liemenę, atitinkamas apsaugos priemones, saugoti išduotas darbo priemones, darbo drabužius;

8.12. stebėti, kad teritorijoje būtų uždaryti vartai bei varteliai, nevaikščiųjų pašaliniai asmenys, tėvai neitų į teritoriją su šunimis;

8.13. prižiūrėti, kad šiukšlės, buitinės atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius, kad privažiavimo keliai prie atliekų surinkimo konteinerių nebūtų užstatomi transporto priemonėmis, neleisti, kad transporto priemonės būtų statomos ant vejų ir stebėti, kad jos būtų techniškai tvarkingos (nebėgtų tepalai);

8.14. valyti jam pavestą prižiūrėti teritoriją ir priskirtos Lopšeliui-darželiui važiuojamosios juostos dalį, o likusį laiką stebėti teritorijos būklę ir nedelsiant šalinti atsiradusias šiukšles, ištuštinti teritorijoje esančias lauko šiukšliadėžes, iškritusį sniegą;

8.15. pranešti apie pavojingai lūžti galinčias suaugusių medžių šakas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, kad tokios šakos būtų nupjautos;

8.16. patikrinti, kad visi šuliniai tvarkingai uždengti dangčiais, ar duobių, tranšėjų aptvarai su įspėjamaisiais užrašais ir signaliniu apšvietimu tamsiu paros metu, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų;

8.17. saugoti ir prižiūrėti Lopšelio-darželio lauko inventorių, teritoriją bei informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie sulūžusį inventorių;

8.18. taupyti elektros energiją, vandenį;

8.19. bent kartą per metus (direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams nurodžius) vykdo teritorijoje esančių sandėliavimo vietų valymą ir šiukšlių, statybinių atliekų išvežimą iš Lopšelio-darželio;

8.20. ligos, atostogų metu, laikinai kitame įstaigos pastate nesant darbininkui vaduoja kitą darbininką / kiemsargį;

8.21. susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint išeiti į darbą, praneša apie tai direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams arba Lopšelio-darželio direktoriui;

8.22. nustatyta tvarka profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;

8.23. dirbti pagal nustatytus reikalavimus, užtikrinant saugų savo ir kitų darbuotojų darbą;

8.24. neliesti valomame plote numestų įtartinų daiktų, išpiltų medžiagų, galinčių sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai (privalo nedelsiant apie juos pranešti Lopšelio-darželio direktoriui);

8.26. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

8.27. vykdyti kitus teisėtus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus, kurie priskirtini kiemsargio funkcijoms bei užduotims.

#### IV SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Kiemsargis turi teisę:

9.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises;

9.2. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Lopšelio-darželio administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvą;

9.3. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti ir kelti kvalifikaciją.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Kiemsargis privalo laikytis pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, dokumentų, su kuriais supažindinamas pasirašant, reikalavimų.

11. Kiemsargis atsako už:

11.1. pavestos priežiūrėti teritorijos švarą ir tvarką,

11.2. asmeninių apsaugos priemonių bei darbo priemonių naudojimą pagal paskirtį ir darbo įrankių naudojimą pagal paskirtį;

11.3. kiemsargio pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, užduočių atlikimą laiku;

11.4. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;

11.5. Lopšelio-darželio vidaus ir lauko inventoriaus priežiūrą;

11.6. jam patiktų priemonių ekonomišką naudojimą ir inventoriaus priežiūrą, naudojimą pagal paskirtį;

11.7. priežiūrimam plotui keliamus sanitarinius reikalavimus;

11.8. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus.

12. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Išeidamas iš darbo kiemsargis privalo perduoti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams jam priskirtas asmenines darbo ir apsaugos priemones bei įrankius.

---