

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. IV-50

ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) logopedo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei, kodas 235202.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Logopedo pareigybė reikalinga valstybinės, regioninės ir savivaldybės švietimo politikos, Lopšelio-darželio uždavinių įgyvendinimui, užtikrinant kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą kalbos ir komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams.
4. Logopedo veiklą koordinuoja ir prižiūri Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas tiesiogiai pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;
 - 5.3. išmanyti vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant šių ugdytinių kalbos sutrikimus;
 - 5.4. išmanyti specialųjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais bei kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.7. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (su pakeitimais), reikalavimus;
 - 5.8. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.9. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma HN 75, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais teisės aktais, programomis, rekomendacijomis ir kitais dokumentais reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka vaikų kalbos raidos įvertinimą;

6.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą ir gavus tėvų sutikimą, suderina su Pedagogine psichologine tarnyba bei teikia tvirtinti Lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai.

6.3. bendradarbiauja su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenims, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir uždavinius, juos taiko;

6.4. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

6.5. sudaro individualiąsias, pogrupines arba grupines specialiųjų poreikių vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

6.6. padeda pedagogams rengti specialiųjų poreikių vaikų individualias ugdymo(si) programas;

6.7. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

6.8. padeda pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;

6.9. rengia ir naudoja logopedinės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

6.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

6.11. tobulina savo kvalifikaciją, taiko savo darbe logopedijos naujoves;

6.12. dalyvauja Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;

6.13. dalyvauja Lopšelio-darželio renginių organizavime;

6.14. dalyvauja Lopšelio-darželio veiklos vertinime, projektų, programų rengime;

6.15. racionaliai, tikslingai panaudoja laiką, skirtą netiesioginiam darbui su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių (darbo planavimui, individualių, pogrupinių ir grupinių programų rengimui, pasirengimui pratyboms, pagalbai pedagogams rengiant ugdymo programas, metodinės pagalbos teikimui pedagogams, tėvams (globėjams) ir jų konsultavimui specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais, darbo specialiojo ugdymo komisijoje, vidaus audito atlikimui, projektų, programų rengimui, dalyvavimui įvairiose šventėse ir renginiuose ir kt.).

7. Esant paskelbtai ekstremaliai situacijai, organizuoja nuotolinį ugdymą.

8. Darbe vadovaujasi šiais principais:

8.1. visumine ugdymo samprata – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

8.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

8.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje ir / ar artimoje aplinkoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

8.4. dermės – derinami šeimos ir Lopšelio-darželio interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimo;

8.5. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

8.6. vykdo su Lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir / ar jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Logopedas turi teisę:

9.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises;

9.2. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Lopšelio-darželio administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvą;

9.3. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti ir kelti kvalifikaciją.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

10. Lopšelio-darželio logopedas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

10.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei Lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

10.2. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu Lopšelyje-darželyje ir už jos ribų;

10.3. darbo, civilinės bei priešgaisrinės taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

10.4. konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;

10.5. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso ir logopedo darbo organizavimą, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą.

11. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Logopedas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
