

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. IV-50

ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) mokytojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei, kodas – 531201.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Mokytojo padėjėjo pareigybė reikalinga sanitarinei-higieninei grupės patalpų, priemonių ir inventoriaus priežiūrai, vaikų maitinimui, pagalbai mokytojui organizuojant ugdomąją veiklą.
4. Mokytojo padėjėjo veiklą koordinuoja ir prižiūri Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
5. Mokytojo padėjėjas pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgijęs profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklausęs higienos kursus, pirmosios pagalbos kursus, įvadinį, gaisrinės saugos ir darbo vietos instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais;
 - 6.3. žinoti ir vykdyti visus reikalavimus, susijusius su asmens darbo higiena, vaiko sveikatos apsauga, higiena ir kultūra;
 - 6.4. mokėti saugiai ir tikslingai naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones;
 - 6.5. vadovautis Lietuvos higienos normos HN 75 reikalavimais, Lopšelio-darželio nuostatais, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. organizuoja patalpų švarą, tvarką, įrenginių, inventoriaus, žaislų priežiūrą:
 - 7.1.1. nerečiau kaip vieną kartą per dieną nuvalo palanges, išvalo ir išsiurbia kilimus, išvalo tualetų ir prausyklos patalpas ir sanitarinius mazgus, nuvalo durų rankenas, grindų apvadus, spintas, žaislų ir kitas lentynas, kitus baldus, prižiūri ir plauna grindis visose patalpose (kai grupės patalpoje nėra vaikų);
 - 7.1.2. nerečiau kaip kartą per mėnesį nuvalo sienas ir šviestuvus, išsiurbia lovas, pagalves ir čiužinius, išvalo lentynų, spintų, spintelių vidų;
 - 7.1.3. nerečiau kaip du kartus per metus ir esant poreikiui valo langus, prieš valant patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
 - 7.1.4. nedelsiant informuoja administraciją pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus;
 - 7.1.5. užtikrina tinkamą lovos čiužinio, pagalvės, antklodės, indų, valymo inventoriaus markiravimą;
 - 7.1.6. keičia lovų patalynę pagal nustatytus reikalavimus arba esant poreikiui;

- 7.1.7. kloja vaikams lovas ir palaiko šviesią aplinką, tinkamą vidurdienio miegui;
- 7.1.8. esant kondicionavimo sistemai pagal instrukcijas naudoja oro kondicionierių, užtikrina grupės patalpose gaivaus oro cirkuliaciją;
- 7.1.9. užtikrina langų užraktų (langų ribotuvų) atrakinimą / užrakinimą nesudarant grėsmės vaikų saugumui;
- 7.1.10. kontroliuoja, kad patalpoje būtų tinkama temperatūra, apšvietimas;
- 7.1.11. esant poreikiui (infekciniai susirgimai, protrūkiai ir kt.) plauna, valo / dezinfekuoja žaislus ir ugdymo priemones;
- 7.1.12. kasdiena išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;
- 7.1.13. dirba apsivilkus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais;
- 7.1.14. rankinę ir kitus asmeninius daiktus laiko tik personalo daiktams skirtoje ir vaikams neprieinamoje vietoje;
- 7.1.15. pildo atliktų valymo darbų žurnalą pagal valymo programą;
- 7.2. organizuoja vaikų maitinimą:
 - 7.2.1. organizuojant vaikų maitinimą, dėvi specialią aprangą;
 - 7.2.2. prieš maitinimą drėgna šluoste nuvalo / dezinfekuoja stalus;
 - 7.2.3. serviruoja stalus, padeda indus;
 - 7.2.4. parneša iš virtuvės ir išdalina vaikams maistą;
 - 7.2.5. kartu su mokytoju organizuoja vaikų maitinimo procesą, maisto pagal maitinimo normas skirstymą, kultūringą jo pateikimą, tobulina vaikų kultūrinius higieninius įgūdžius;
 - 7.2.6. vaikams pavalgius nurenka, plauna / dezinfekuoja indus, įrankius, puodus;
 - 7.2.7. visus švarius indus ir įrankius sudeda ant lentynų uždaroje spintelėje;
 - 7.2.8. sudeda maisto atliekas į specialią tam skirtą talpą ir išneša jas po kiekvieno maitinimo į tam skirtą vietą;
 - 7.2.9. nuvalo stalus po maitinimo;
 - 7.2.10. laikosi naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų naudojimo taisyklių;
- 7.3. padeda grupės mokytojui organizuoti vaikų veiklą Lopšelyje-darželyje, už jo ribų:
 - 7.3.1. padeda mokytojui ruošiantis veiklai, sutvarkant priemones ir inventorių;
 - 7.3.2. kartu su mokytoju aprengia ir (ar) nurengia vaikus, palydi juos į lauką, mokytojui paprašius, būna kartu ir lauke;
 - 7.3.3. kartu su mokytoju organizuoja vaiko ramų poilsį;
 - 7.3.4. būna su vaikais ir juos prižiūri pietų miego metu, kai vyksta posėdžiai, susirinkimai, seminarai, konferencijos, pasitarimai ir kiti renginiai;
 - 7.3.5. nepalieka vienu vaikų grupėje ir juos prižiūri, kai mokytojas nurodo savo išėjimo iš grupės priežastį (rytinė metodinė veikla, skubus informacinis susirinkimas, atsiskaitymas už vaikų lankomumą ir kt.);
 - 7.3.6. padeda vaikams plautis rankas prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju;
 - 7.3.7. padeda mokytojui renginių, švenčių metu, lydi vaikus į išvykas, ekskursijas;
- 7.6. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Lopšelio-darželio patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
- 7.7. vykdo su Lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 8. Mokytojo padėjėjas turi teisę:
 - 8.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises;

8.2. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Lopšelio-darželio administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvą;

8.3. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti ir kelti kvalifikaciją.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

9.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

9.2. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;

9.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą darbo funkcijoms atlikti.

10. Mokytojo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Išeidamas iš darbo mokytojo padėjėjas privalo perduoti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams jam priskirtas darbe naudoti darbo ir apsaugos priemones bei kitą inventorių.
